

**COMUNE DI BRACCA**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	4
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	5
2. <i>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL</i> .....	6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>7</b>
1. <i>ATTIVITÀ NORMATIVA</i> .....	7
2. <i>ATTIVITÀ TRIBUTARIA</i> .....	7
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	7
3. <i>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</i> .....	9
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	9
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>14</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	15
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> .....	17
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	18
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	22
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	24
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	24
4. <i>ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA</i> .....	25
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	27
5. <i>PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO</i> .....	27
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> .....	27
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i> .....	27
6. <i>INDEBITAMENTO</i> .....	28
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	28
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	28
7. <i>CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI</i> .....	29
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	30
8. <i>SPESA PER IL PERSONALE</i> .....	31
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	31
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	31
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	31
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	31
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i> .....	31
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	32
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	32
8.8 <i>Esternalizzazioni</i> .....	32
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>33</b>
1. <i>RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI</i> .....	33
2. <i>RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE</i> .....	33
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>33</b>
1. <i>AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</i> .....	33
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	<b>34</b>
1. <i>ORGANISMI CONTROLLATI</i> .....	34
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	34
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	34
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	35
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	37
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	38

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	708	726	716	718	709

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: [GENTILI GIACOMO]; in carica dal [26/05/2019]

Assessore: [RONDI GIANLUIGI]; in carica dal 26/05/2019]

Assessore: [LAZZARONI O'BRIAN]; in carica dal [26/05/2019]

#### CONSIGLIO COMUNALE

1 - GENTILI GIACOMO	in carica dal [26/05/19]	7 - RUGGERI GIACOMO	in carica dal [26/05/19]
2 - GHILARDI DARIO EZIO	in carica dal [26/05/19]	8 - LAZZARONI O'BRIAN	in carica dal [26/05/19]
3 - LAZZARONI LUCA GIOVANNI	in carica dal [26/05/19]	9 - BERLENDIS IVAN	in carica dal [26/05/19]
4 - VITALI MARINO	in carica dal [26/05/19]	10 - VILLA MONICA	in carica dal [26/05/19]
5 - ZANCHI STEFANO	in carica dal [26/05/19]	11 - MUTTONI DARIO	in carica dal [26/05/19]
6 - RONDI GIANLUIGI	in carica dal [26/05/19]		

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Rinaldi Dr. Ivano Segretario a scavalco

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 2 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.O.E.L.

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle Amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'Ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'Amministrazione sia sciolta per gravi

irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione e così via.

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo di mandato.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

*Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

L'Ente recepisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli investimenti in conto capitale, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'Ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Indicare se l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto finanziario.

L'Ente non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

*Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Durante l'intero mandato amministrativo l'ente ha operato nel contesto generale di finanza pubblica caratterizzato da una "stabile instabilità".

Gli enti locali hanno contribuito in misura sproporzionata rispetto agli altri comparti alle manovre di finanza pubblica e in un contesto di generale precarietà degli assetti regolativi del sistema di finanziamento degli enti locali.

Purtroppo, un lungo periodo del mandato amministrativo è stato colpito dalla pandemia correlata all'emergenza sanitaria Covid-19.

Anche il Comune di Bracca, come tutto l'apparato della pubblica Amministrazione e quale ente di primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, ha riprogrammato la propria attività per:

- intervenire tempestivamente con l'adozione delle misure minime di sicurezza per la salute pubblica;
- intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anti contagio da parte dei cittadini e delle imprese;
- adottare le misure di supporto alla popolazione anche mediante accordi con i volontari;
- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;
- adottare le misure di adeguamento covid per le strutture comunali;
- adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria con gravi conseguenze economiche.

Si riportano in modo sintetico alcuni degli interventi principali degli anni 2020-2021-2022 nella speranza che questa drammatica esperienza resti nel tempo solo un ricordo:

- Erogazione buoni alimentari mediante le risorse trasferite dallo Stato
- Riduzione tari parte variabile utenze non domestiche
- Per il personale dipendente Dotazione dispositivi di sicurezza
- Erogazione contributi alle attività commerciali
- Ampliamento parco giochi al fine del rispetto della distanza di sicurezza
- Realizzazione magazzino per stoccaggio materiali protezione civile

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato*

Inizio mandato anno 2019: n. 8 parametri negativi (su 9)

Fine mandato Anno 2024 (ultimo consuntivo anno 2022): n. 9 parametri negativi (su 9)

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

*Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

<b>D.C.C. N. 11 DEL 12/06/2020</b>	<b>REGOLAMENTO NUOVA IMU - APPROVAZIONE</b>
<b>D.C.C. N. 25 DEL 29/12/2020</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE</b>
<b>D.C.C. N. 5 DEL 25/02/2021</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INTRODUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</b>
<b>D.C.C. N. 9 DEL 28/02/2022</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE</b>
<b>D.G.C. N. 24 DEL 07/04/2022</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA</b>
<b>D.C.C. N. 22 DEL 15/12/2023</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER AFFRANCAZIONE LIVELLI</b>
<b>D.C.C. N. 2 DEL 12/03/2024</b>	<b>ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI</b>
<b>D.C.C. N. 17 DEL 26/04/2022</b>	<b>APPROVAZIONE PROPOSTA MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE DI UNIACQUE SPA ART. 25 E ART. 27</b>

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	0,00%	0,00%

*.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UOEL*

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal “Regolamento di contabilità e dei controlli interni” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 24/01/2013 che prevede le seguenti tipologie ai sensi dell'articolo 147 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267:

- Controlli di regolarità amministrativa e contabile preventivi
- Controlli di regolarità amministrativa e contabile successivi
- Controlli sugli equilibri finanziari
- Controllo di gestione

L'organizzazione e la gestione dei controlli interni sono affidate ai seguenti soggetti secondo le attribuzioni definite dal regolamento comunale e dalle altre norme legislative in materia di controlli:

- Segretario comunale
- Responsabile del settore finanziario o suo delegato
- Dirigenti di settore o loro delegati
- Responsabili dei servizi
- Revisore dei conti

In particolare,

- Segretario comunale che, ai sensi della normativa vigente, ha svolto i compiti di collaborazione e la funzione di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell'amministrazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Dirigenti e responsabili dei servizi che, ai sensi della normativa vigente e del regolamento di contabilità, hanno apposto i pareri di regolarità tecnica e contabile su ogni atto dell'amministrazione.
- Revisore dei conti che, ai sensi delle attribuzioni stabilite dall'articolo 239 del t.u.e.l. e dal regolamento di contabilità, ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'ente; ha svolto le attribuzioni conferite in materia di controllo delle spese di personale; ha provveduto alla redazione dei questionari sui bilanci di previsione e sui consuntivi per le verifiche da parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e alla redazione dei pareri richiesti dai servizi.

##### 3.1.1 Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

Controllo di gestione: Il Comune di Bracca è un ente di ridotte dimensioni non soggetto alla predisposizione obbligatoria del Piano esecutivo di Gestione.

L'ente, in ogni caso, anche se in forma semplificata definisce ad inizio anno una serie di obiettivi da affidare ai dipendenti cui viene poi collegata la valutazione ai fini dell'erogazione della produttività sia sotto il profilo della performance individuale, sia organizzativa.

La dotazione organica allo stato attuale prevede 3 dipendenti in servizio.

La struttura organizzativa si compone di tre settori di cui l'area affari generali affidate alla responsabile Gritti Simona cat C, mentre l'area edilizia privata – lavori pubblici, in assenza di specifiche professionalità all'interno dell'ente, è stata attribuita al Sindaco con decreto in forza del disposto normativo che consente

per i Comuni fino a 5000 abitanti di derogare al principio generale di separazione tra funzioni di indirizzo politico amministrativo e funzioni di gestione.

La gestione associata delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art 19 Dl 95/2012 può rappresentare l'unica soluzione per garantire al Comune di Bracca le professionalità di cui necessita, soprattutto nel settore tecnico dell'Ente.

Il controllo di gestione si è articolato nelle seguenti fasi:

- Approvazione delle "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" (deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 14/06/2019);
- Approvazione annuale dei programmi mediante il Documento Unico di Programmazione;
- Approvazione annuale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dall'anno 2022;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi in corso d'anno contestualmente all'approvazione del dup;
- Rilevazione dei risultati conseguiti in sede di rendicontazione annuale ed approvazione da parte della giunta comunale in sede di approvazione del referto di gestione.

Il CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari.

## PERSONALE

L'Amministrazione ha provveduto ad effettuare annualmente l'aggiornamento della dotazione organica e del piano annuale delle assunzioni. Nel corso del quinquennio n. 2 operai si sono ritirati dal lavoro per raggiunti limiti di età e pertanto si è reso necessario attingere alla graduatoria dei comuni limitrofi (Serina) al fine di ricoprire a tempo determinato la figura di operaio tempo pieno.

## ANAGRAFE E DEMOGRAFICA

Il settore è adeguatamente presidiato e si attende con l'applicazione dei nuovi servizi digitali (anagrafe nazionale telematica già attiva) maggiore semplificazione.

## LAVORI PUBBLICI

L'ufficio tecnico affidato ad un professionista esterno che affianca il RUP ha predisposto le domande per partecipare a numerosi bandi pubblici per l'acquisizione di contributi specifici; a titolo esemplificativo e non esaustivo i principali lavori pubblici nel corso del mandato amministrativo sono i seguenti:

ANNO	PROGETTO	IMPORTO
2019	APPROVAZIONE PROGETTO PER: 'OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI CON LA REALIZZAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA'. CUP: G37H19001740005	26.000,00 €
2019	APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMARIA CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP G35J19000330001	35.000,00 €
2019	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LE OPERE DI SISTEMAZIONE E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN ATTO E DI REGIMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE DEI PANNI IN LOCALITA' BRUGA' - CUP G33H1900 0450006	111.500,00 €
2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA VIA PREGAROLDI CON IL RIFACIMENTO ED IL COMPLETAMENTO DI ALCUNI MURI IN CLS A MONTE DELLA STRADA E LA REGIMAZIONE DELLE ACQUE SORGIVE - G37H200 00190005	15.000,00 €
2020	APPROVAZIONE PROGETTO PER: 'OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI CON LA REALIZZAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA' - CUP: G37H20000850006	22.324,78 €
2020	APPROVAZIONE PROGETTO PER: 'OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI' - CUP G37H20000860006	92.675,22 €
2020	APPROVAZIONE PROGETTO PER: CONSOLIDAMENTO FRANA E MESSA IN SICUREZZA PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO CHIESA CORNALTA - PARCHEGGIO - CUP G33H20000330006	63.000,00 €
2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER: ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DEGLI SPOGLIATORI DEL CAMPO DA CALCIO - CUP G36J20001790005	22.600,00 €
2020/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO LAVORI DI REALIZZAZIONE MAGAZZINO PER STOCCAGGIO BENI E ATTREZZATURE NECESSARI PER FRONTEGGIARE EMERGENZA COVID - 19' - CUP G32J2000170 0001	57.600,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI 'MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA VALLE DEI PANNI CON OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI E DI REGIMAZIONE IDRAULICA' - CUP G33H19001090006	235.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI A VALLE E A MONTE DI VIA CORNALTA, LOCALITA' PONTE MERLO - CUP G33H19000470001	120.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO 'OPERE DI RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI LUNGO LA S.P. 27 CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CUP: G37H21000460001'	87.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO 'OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATE ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO COMUNALE POLIFUNZIONALE DI VIA CAV. DENTELLA N. 10 BRACCA' - LOTTO 1 - CUP G39J21011820005	110.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FRANA SOPRA LE CASE IN LOCALITA' GALLERIA CON OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA - CUP G33H1900049000 1	120.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI REALIZZAZIONE NUOVI CINERARI E FORNITURA ATTREZZATURE CIMITERIALI - CUP G34E21000730006	28.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI 'MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FRANE A MONTE E A VALLE DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' PAGLIARO - CUP G33H19000510001	170.000,00 €
2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DEGLI ALPINI ED AREE ADIACENTI CUP G31B2000207009 LOTTO 1 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEL BORGO STORICO DI BRACCA CENTRO. CUP. G37H210 00350006	105.000,00 €
2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI CON LA REALIZZAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA CUP G37H22001550001	10.000,00 €
2022	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DENOMINATO 'INTERVENTO DI CREAZIONE AREA ATTREZZATA PER LO SKYFITNESS' - CUP G35B22000000006	50.000,00 €
2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA AFFIORANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE DI VIA PAGLIARO'- LOTTO 1 - CUP: G37H22000710002 - D.G.R. 2829/2020	163.000,00 €
2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI INERENTI ALLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO COMUNALE DI CORNALTA - CUP G32F22000190001	50.000,00 €
2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL LA VIA CAV. ANTONIO DENTELLA E DELLA VIA CONSORZIALE CON IL RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI ESISTENTI - CUP G33D22000810002	96.000,00 €
2023	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO INERENTE AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA CAV. DENTELLA N. 10 BRACCA - LOTTO 2 - CUP G38I2200003000 7	255.180,74 €
2023	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO PER LE 'OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' SOTTO IL BOSCO' - CUP GENERALE: G37H23000200001'	83.790,52 €
2023	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO INERENTE AI LAVORI DI RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX ALBERGO FONTE BRACCA - CUP G38E22000070006	505.000,00 €
2023	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO PER LE 'OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE STRUTTURE DEL CAMPO SPORTIVO E DELL' ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA FOPPA' - CUP: G34J23000070006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - FONDI PNRR M2C4-2.2-A	50.000,00 €

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità avviata è stata l'introduzione del Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi.

Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che ha comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI. Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gli adempimenti.

## ISTRUZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione comunale di Bracca nel corso del mandato ha raggiunto un ottimo risultato riuscendo ad aprire la struttura di Asilo Nido a partire dall'a.e. 2022/2023 per i residenti del Comune e i comuni limitrofi stipulando apposite convenzioni che permettono alle famiglie di accedere anche alla misura Nidi Gratis.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria viene garantito il servizio di trasporto scolastico richiedendo una cifra irrisoria di contribuzione alle famiglie.

## RIFIUTI

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>% RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	61,23	64,52	60,58	64,32	n.d.

## SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI

Nel corso del mandato nello specifico nell'anno 2022 si è deciso di aderire alla Convenzione TRA I COMUNI DI SERINA, ALGUA, BRACCA, CORNALBA, COSTA SERINA E OLTRE IL COLLE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DELL'ASSISTENTE SOCIALE al fine di ottenere l'ottimizzazione del servizio di Segretariato Sociale non solo sulla base di una funzione economico-finanziaria ed operativa, con virtuose economie di scala, ma anche in relazione alle funzioni del segretariato sociale in relazione all'utenza dell'Ambito Territoriale inerente alla Val Serina.

Durante gli anni di epidemia da covid 19 è stato garantito il servizio mini cre/cre in ottemperanza alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza.

Sono stati attivati dei progetti occupazionali mirati con il fine di aiutare gli utenti a far fronte alle difficoltà relazionali, finanziarie e sociali.

## TURISMO

L'Amministrazione durante il mandato elettorale ha attuato interventi di manutenzione intesi a migliorare la ricettività del territorio al fine di favorire lo sviluppo del turismo.

Collaborazione con le associazioni locali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.

Adesione all'Associazione del Distretto dell'Attrattività (DAT) "Fontium et Mercatorum".

### 3.1.2 Controllo strategico

*Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015*

NON RICORRE LA FATTISPECIE IN QUANTO IL COMUNE DI BRACCA HA MENO DI 15.000 ABITANTI

### 3.1.3 Valutazione delle performance

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009*

Valutazione performance: L'ente non ha adottato un regolamento disciplinante il ciclo della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009 cosiddetta Riforma Brunetta. Le ridotte dimensioni dell'Ente nonché l'esigua dotazione organica costituiscono un limite per l'applicazione dei principi di cui al D.Lgs 150/2009, tuttavia la fissazione di obiettivi individuali e collettivi viene stabilita ad inizio anno tenendo conto della flessibilità nell'esercizio delle proprie mansioni da parte di ciascun dipendente.

Il Segretario Comunale procede poi alla verifica del grado di raggiungimento dei predetti obiettivi attraverso le schede di valutazione al termine di ciascun anno ai fini dell'erogazione della produttività. In conclusione, anche in mancanza di un ciclo predeterminato di performance individuale e organizzativa difficile da realizzare in un Comune di ridotte dimensioni come Bracca, l'apporto lavorativo dei dipendenti viene in ogni caso valutato sia individualmente che collettivamente.

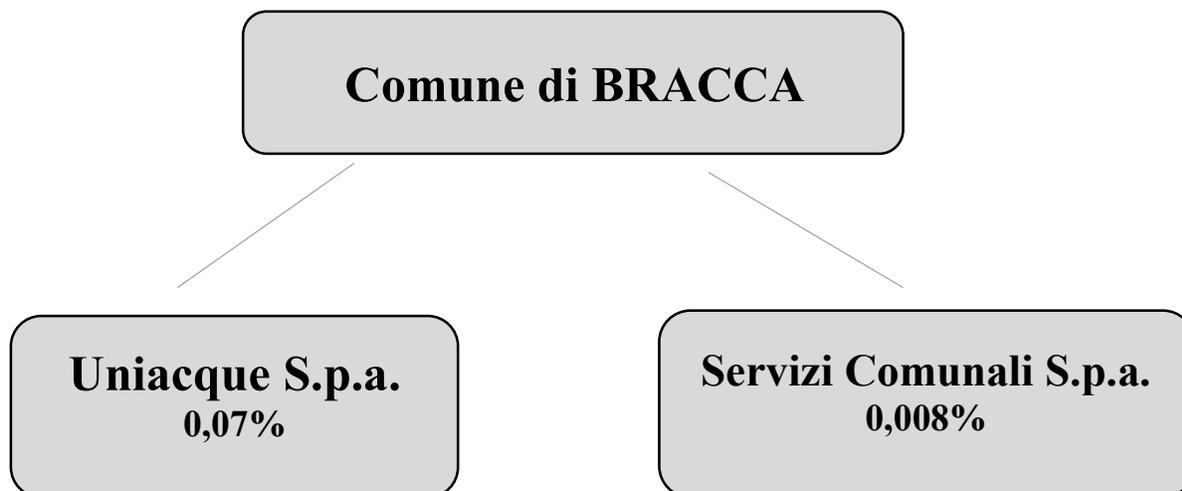
### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

*Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

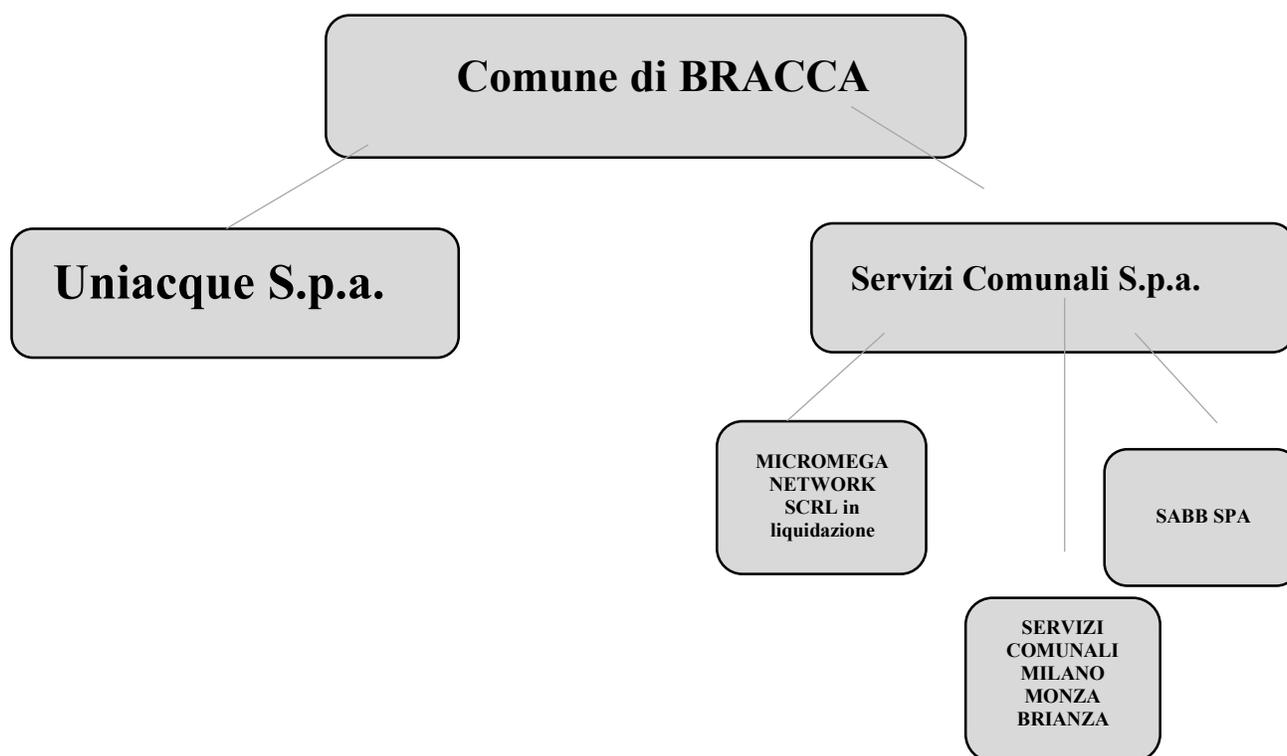
Con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 15/12/2023 si è provveduto ai sensi dell'ART. 20 D.LGS. 175/2016 alla RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE dando atto che non risultano partecipazioni azionarie da dismettere.

Qui di seguito le società con partecipazione diretta e indiretta del Comune.

**Società partecipare direttamente al 31/12/2022:**



**Società partecipate indirettamente al 31/12/2022:**



## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	51.905,00	96.985,00	117.328,00	161.204,00	58.779,70	13,24%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	18.002,37	13.615,00	12.760,00	15.960,00	14.649,96	-18,62%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	196.871,38	162.813,20	216.238,46	490.819,34	0,00	-100,00%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	773.064,16	816.736,53	777.715,51	788.047,60	847.168,83	9,59%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	322.785,50	299.788,69	634.633,76	1.714.593,65	103.593,91	-67,91%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	55.400,00	90.000,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>SPESE</b>						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	624.636,02	675.248,56	643.140,42	695.309,19	694.165,88	11,13%
<i>fpv parte corrente</i>	13.615,00	12.760,00	15.960,00	14.649,96	22.502,06	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	372.602,11	334.653,68	455.633,90	2.373.241,73	116.698,46	-68,68%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	162.813,20	216.238,46	490.819,34	0,00	19.527,60	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	102.109,13	86.051,06	82.675,91	80.399,70	65.842,07	-35,52%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	120.524,32	117.914,30	124.537,12	196.099,90	182.884,21	51,74%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	120.524,32	117.914,30	124.537,12	196.099,90	182.884,21	51,74%

***3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato***

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		347.332,28	440.566,50	421.348,65	706.175,07	980.740,15
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	18.002,37	13.615,00	12.760,00	15.960,00	14.649,96
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Q1)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	773.064,16	816.736,53	777.715,51	788.047,60	847.168,83
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	624.636,02	675.248,56	643.140,42	695.309,19	694.165,88
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>D1)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	13.615,00	12.760,00	15.960,00	14.649,96	22.502,06
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>E1)</b>	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F1)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	102.109,13	86.051,06	82.675,91	80.399,70	65.842,07
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F2)</b>	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>50.706,38</b>	<b>56.291,91</b>	<b>48.699,18</b>	<b>-6.351,25</b>	<b>79.308,78</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
<b>H)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	15.405,00	27.314,00	51.956,00	65.304,00	8.947,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	3.194,88	4.757,91	5.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	40.000,00	3.774,68	5.500,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>O1 = G+H+I-L+M</b>	<b>66.111,38</b>	<b>46.800,79</b>	<b>101.638,41</b>	<b>58.452,75</b>	<b>88.256,48</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	9.133,00	23.267,00	15.179,00	1.144,00	19.216,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	38.298,58	3.152,00	5.361,54	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>56.978,38</b>	<b>-14.764,79</b>	<b>83.307,41</b>	<b>51.947,21</b>	<b>69.040,48</b>
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-5.362,14	-25.278,78	-4.963,35	-3.440,51	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>62.340,52</b>	<b>10.513,99</b>	<b>88.270,76</b>	<b>55.387,72</b>	<b>69.040,48</b>

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	36.500,00	69.671,00	65.372,00	95.900,00	49.832,00
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	196.871,38	162.813,20	216.238,46	490.819,34	0,00
<b>Q1)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	322.785,50	299.788,69	690.033,76	1.804.593,65	103.593,91
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	3.194,88	4.757,91	5.000,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	40.000,00	3.774,68	5.500,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	372.602,11	334.653,68	455.633,90	2.373.241,73	116.698,46
<b>U1)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	162.813,20	216.238,46	490.819,34	0,00	19.527,60
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
<b>E1)</b> Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RIS. COMPETENZA</b>		<b>20.741,57</b>	<b>18.185,87</b>	<b>24.207,75</b>	<b>38.571,26</b>	<b>17.199,85</b>
<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1</b>						
C/CAP						
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	2.495,00	9.687,09	12.173,05	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>20.741,57</b>	<b>15.690,87</b>	<b>14.520,66</b>	<b>26.398,21</b>	<b>17.199,85</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>20.741,57</b>	<b>15.690,87</b>	<b>14.520,66</b>	<b>26.398,21</b>	<b>17.199,85</b>

<b>J)</b> Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>86.852,95</b>	<b>64.986,66</b>	<b>125.846,16</b>	<b>97.024,01</b>	<b>105.456,33</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	9.133,00	23.267,00	15.179,00	1.144,00	19.216,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	40.793,58	12.839,09	17.534,59	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>77.719,95</b>	<b>926,08</b>	<b>97.828,07</b>	<b>78.345,42</b>	<b>86.240,33</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-5.362,14	-25.278,78	-4.963,35	-3.440,51	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>83.082,09</b>	<b>26.204,86</b>	<b>102.791,42</b>	<b>81.785,93</b>	<b>86.240,33</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

<b>O1) Risultato di competenza di parte corrente</b>		<b>66.111,38</b>	<b>46.800,79</b>	<b>101.638,41</b>	<b>58.452,75</b>	<b>88.256,48</b>
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	15.405,00	27.314,00	51.956,00	59.304,00	8.947,70
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	9.133,00	23.267,00	15.179,00	1.144,00	19.216,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-5.362,14	-25.278,78	-4.963,35	-3.440,51	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	38.298,58	3.152,00	5.361,54	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>46.935,52</b>	<b>-16.800,01</b>	<b>36.314,76</b>	<b>-3.916,28</b>	<b>60.092,78</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.078.746,70
Pagamenti	(-)	1.023.310,44
Differenza		55.436,26
Residui attivi	(+)	137.627,28
FPV iscritto in entrata	(+)	214.873,75
Residui passivi	(-)	196.561,14
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.615,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	162.813,20
Differenza		-20.488,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		34.947,95

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.038.127,79
Pagamenti	(-)	1.043.563,34
Differenza		-5.435,55
Residui attivi	(+)	196.311,73
FPV iscritto in entrata	(+)	176.428,20
Residui passivi	(-)	170.304,26
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	12.760,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	216.238,46
Differenza		-26.562,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-31.998,34

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.335.802,40
Pagamenti	(-)	1.079.972,34
Differenza		255.830,06
Residui attivi	(+)	256.483,99
FPV iscritto in entrata	(+)	228.998,46
Residui passivi	(-)	226.015,01
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	15.960,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	490.819,34
Differenza		-247.311,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		8.518,16

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.763.826,88
Pagamenti	(-)	1.583.712,08
Differenza		180.114,80
Residui attivi	(+)	1.024.914,27
FPV iscritto in entrata	(+)	506.779,34
Residui passivi	(-)	1.761.338,44
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.649,96
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-244.294,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-64.179,99

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	992.628,31
Pagamenti	(-)	940.016,52
Differenza		52.611,79
Residui attivi	(+)	141.018,64
FPV iscritto in entrata	(+)	14.649,96
Residui passivi	(-)	119.574,10
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	22.502,06
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	19.527,60
Differenza		-5.935,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		46.676,63

\*Ripetere per ogni anno del mandato

I dati relativi all'annualità 2023 non sono definitivi in quanto il rendiconto non è stato ancora elaborato e approvato, così come il riaccertamento dei residui.

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	272,84	40.793,58	36.735,93	40.863,71	n.d.
Per spese in conto capitale	83.050,41	88.822,49	61.376,01	79.204,88	n.d.
Per fondo ammortamento	22.944,39	20.932,61	31.148,26	28.851,75	n.d.
Non vincolato	88.427,62	60.283,44	99.828,57	17.778,69	n.d.
<b>Totale</b>	<b>194.695,26</b>	<b>210.832,12</b>	<b>229.088,77</b>	<b>166.699,03</b>	<b>0,00</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	440.566,50	421.348,65	706.175,07	980.460,47	499.628,20
Totale residui finali attivi	172.664,81	228.212,00	313.500,13	1.086.353,65	n.d.
Totale residui finali passivi	242.107,85	209.730,07	283.807,09	1.885.465,13	n.d.
FPV di parte corrente SPESA	13.615,00	12.760,00	15.960,00	14.649,96	n.d.
FPV di parte capitale SPESA	162.813,20	216.238,46	490.819,34	0,00	n.d.
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>194.695,26</b>	<b>210.832,12</b>	<b>229.088,77</b>	<b>166.699,03</b>	<b>#VALORE!</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	2.905,00				
Spese correnti in sede di assestamento	12.500,00	43.314,00	49.056,00	65.304,00	8.298,00
Spese di investimento	36.500,00	53.671,00	68.272,00	95.900,00	50.481,70
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>51.905,00</b>	<b>96.985,00</b>	<b>117.328,00</b>	<b>161.204,00</b>	<b>58.779,70</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	15.812,38	4.788,03	8.867,46	22.245,08	51.712,95
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	13.835,00	2.398,16	16.233,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	597,85	255,40	193,82	74.440,21	75.487,28
<b>Totale</b>	<b>16.410,23</b>	<b>5.043,43</b>	<b>22.896,28</b>	<b>99.083,45</b>	<b>143.433,39</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	16.712,40	925.293,44	942.005,84
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.712,40</b>	<b>925.293,44</b>	<b>942.005,84</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	324,74	52,30	0,00	537,38	914,42
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16.734,97</b>	<b>5.095,73</b>	<b>39.608,68</b>	<b>1.024.914,27</b>	<b>1.086.353,65</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	19.283,79	8.978,95	43.532,75	89.433,69	161.229,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.576,16	1.537,48	41.445,29	1.668.171,29	1.718.730,22
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.609,75	64,76	97,76	3.733,46	5.505,73
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>28.469,70</b>	<b>10.581,19</b>	<b>85.075,80</b>	<b>1.761.338,44</b>	<b>1.885.465,13</b>

**4.1 Rapporto tra competenza e residui**

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,27%	15,82%	19,11%	13,13%	12,46%

**5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio**

*Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:*

2019	2020	2021	2022	2023
S pareggio di bilancio				

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno****5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	530.635,01	444.583,95	506.908,04	484.862,34	371.508,34
Popolazione residente	708	726	716	718	709
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	749,48	612,37	707,97	675,30	523,99

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,23%	2,54%	2,10%	1,63%	1,41%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	272.943,87	Patrimonio netto	6.152.062,86
Immobilizzazioni materiali	6.843.719,30	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	44.227,78		
Rimanenze	0,00		
Crediti	193.645,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	354.166,83	Debiti	906.906,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	503.533,10
<b>Totale</b>	<b>7.708.703,21</b>	<b>Totale</b>	<b>7.562.502,56</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.516,74	Patrimonio netto	6.111.855,43
Immobilizzazioni materiali	9.088.367,99	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	938,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.049.105,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	992.020,16	Debiti	2.257.769,47
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.776.323,89
<b>Totale</b>	<b>11.145.948,79</b>	<b>Totale</b>	<b>11.145.948,79</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ricorre la fattispecie

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	196.830,49	196.830,49	196.830,49	196.830,49	196.830,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	144.052,41	175.862,86	164.220,63	174.572,15	158.721,37
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>23,06%</b>	<b>26,04%</b>	<b>25,53%</b>	<b>25,11%</b>	<b>22,87%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	203,46	242,24	229,36	243,14	223,87

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	141,60	181,50	179,00	239,33	236,33

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di riferimento i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione hanno rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2009: € 18.497,14

2019: € 0

2020: € 0

2021: € 15.758,48

2022: € 23.381,81

2023: n.d.

L'assunzione in oggetto, in quanto effettuata in sostituzione di altro dipendente cessato per pensionamento, non comporta alcun aumento della spesa di cui ai commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006 e s.m. e rispetta, perciò stesso, le limitazioni imposte dal novellato art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, poichè trattasi di assunzione già programmata.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI     NO

Non ricorre la fattispecie

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	28.399,64	30.627,78	28.392,99	28.386,73	25.500,64

### 8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

La Corte dei Conti con propria nota in data 05/09/2023 ha trasmesso una richiesta di istruttoria inerente i questionari al rendiconto annualità 2018/2019/2020/2021, nello specifico chiedendo delucidazioni su ciò che concerne la gestione dei residui, l'indebitamento, la cassa vincolata, equilibri di cassa e ristori emergenza Covid 19.

L'amministrazione ha prontamente risposto nei termini. Con nota del 25/10/2023 prot. 23798 la Corte dei Conti ha chiuso il processo istruttorio non essendo emerse irregolarità che richiedano l'adozione di una specifica pronuncia, con i seguenti rilievi:

- Verifica della cassa vincolata
- Rispetto principi contabili nelle operazioni di riaccertamento
- Compilazione più attenta del questionario

- *Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non ha avuto rilievi per irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

In un Ente di piccolissime dimensioni, dove lo scopo principale è il mantenimento dei servizi essenziali, non è stato possibile effettuare tagli alle spese, già ridotte ai livelli di sussistenza.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012*

Non ricorre la fattispecie

#### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI       NO

Non ricorre la fattispecie

#### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI       NO

Non ricorre la fattispecie

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.****Esternalizzazione attraverso società:**

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 165/2001 e art. 3 comma 30 della Legge n. 244/2007 (esternalizzazioni)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO</b>		<b>2018</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO</b>		<b>2022</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				


(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

Non ricorre la fattispecie

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2022</b>							
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				


(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di BRACCA.

Bracca, Li data della firma digitale

---

**IL SINDACO**  
Giacomo Gentili

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li data della firma digitale

---

**L'organo di revisione economico finanziario**<sup>1</sup>  
Dott. Rizzi Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.